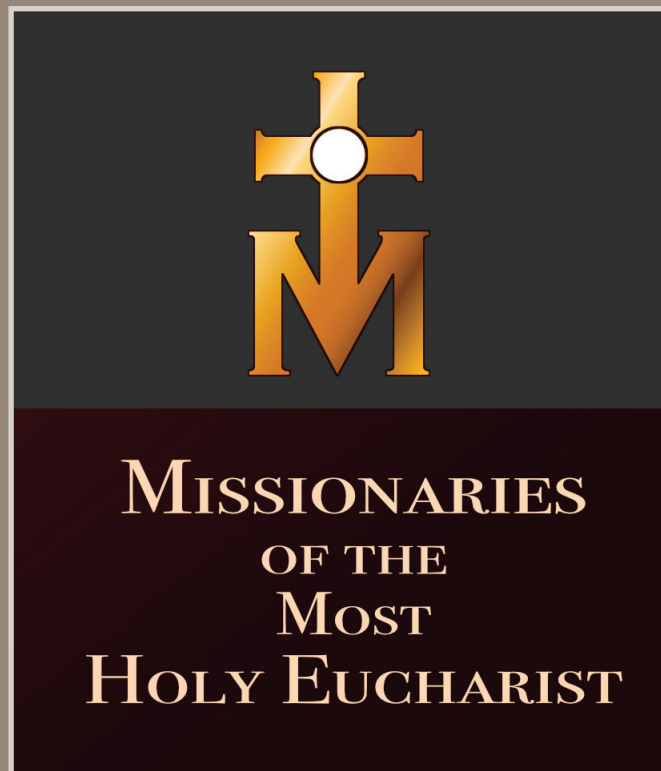


Adoración Eucarística Perpetua

# PAUTAS ORGANIZACIONALES



# Compromiso a la Perpetua Adoración de la Eucaristía

Cada adorador se compromete a ser un enlace importante en una cadena perpetua de amor ofrecida a Jesús en el Santísimo Sacramento en lo cual la parroquia Lo entroniza como Rey y dándole a Él el honor y gloria que se merece por medio de la perpetua adoración de la Eucaristía. A través de la perpetua adoración, la comunidad da gran honor y gloria al Señor porque, “digno es el Cordero degollado de recibir poder, riqueza, sabiduría y fuerza, honor, gloria y alabanza (Ap 5:12) y de adorarse sin cesar por todo lo que ha hecho para nuestra salvación” (cf Ap. 5:9). Cada adorador es llamado por nombre para tomar parte en la perpetua adoración de la Eucaristía, respondiendo libremente al primer mandamiento, “Adoraras al Señor tu Dios, y a Él sólo servirás” (Mt 4:10). Además, para cada adorador, “La adoración fuera de la santa Misa prolonga e intensifica lo acontecido en la misma celebración litúrgica” (Papa Benedicto XVI, *Sacramentum Caritatis*, #66).

Por eso, la capilla de la perpetua adoración se convierte en un oasis de paz donde la gente va para aumentar una nueva fuerza de acuerdo al llamado, “Vengan a mí los que van cansados, llevando pesadas cargas y los aliviaré” (Mt. 11:28), y de abrir un espacio pequeño en el movimiento de la vida para estar en la Presencia Divina del Señor. “Paren y reconozcan que soy Dios” (Sal 46:11).

“Quisiera recordar la prioridad de la oración ante la acción, debido a que es por medio de la oración que lo eficaz de la acción depende. La misión de la Iglesia depende en su mayor parte en la relación personal de cada persona con el Señor Jesús y deberá, por esa razón, ser nutrida en la oración: “Ha llegado el momento de reafirmar la importancia de la oración ante el activismo y el secularismo” (Papa Benedicto XVI, *Deus Caritas Est*, n, 37).

Así pues, el compromiso a la perpetua adoración es crecer en nuestra relación personal con Jesús y contribuir a la misión de la Iglesia en traer a Cristo al mundo y el mundo a Cristo.

# Cuadro Organizativo de la Perpetua Adoración de la Eucaristía

Pastor

Coordinador Jefe(s)

1. Supervisa todo el programa de la Adoración y es responsable al Pastor para asegurar que todos los aspectos se observan correctamente de acuerdo a la Ley Canónica y a todos los deseos del Pastor.
2. Trabaja con el voluntario nombrado el **Director de la Base de Datos** de forma regular para mantener el Horario Original de Adoración al día.
3. La meta del Coordinador Jefe debe ser tener dos adoradores por cada hora.
4. El Coordinador Jefe dirige juntas organizativas antes de que se inicie la perpetua adoración de la Eucaristía.
5. Para que el programa de Adoración pueda trabajar gradualmente, es muy importante que el Coordinador Jefe mantenga el flujo de comunicación abierto a todo momento y que disemine la información a los Líderes de División, los Capitanes de Horas y los adoradores.
6. El Coordinador Jefe dirige juntas con los Líderes de División y los Capitanes de Horas cada tres a cuatro meses.
7. Designa a una persona de conexión a la oficina parroquial para comunicarse con los nuevos parroquianos sobre el programa de la perpetua adoración de la Eucaristía.

Líder de División Mañana Temprano 12 AM - 6 AM	Líder de División Mañana 6 AM - 12 mediodía	Líder de División Tarde 12 mediodía - 6 PM	Líder de División Noche 6 PM - 12 medianoche
--	---	--	--

- |  |   |
|--|---|
| 1. Responsable por el comienzo del proceso de citar. | 3. Ayuda al Coordinador Jefe según sea necesario. |
| 2. Supervisión de la división y agendas.             | 4. Mantiene contacto con los Capitanes de Horas.  |

Capitán de Horas (6 en total)	Capitán de Horas (6 en total)	Capitán de Horas (6 en total)	Capitán de Horas (6 en total)
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

1. La persona responsable por una de las 24 horas del día.
2. **Está de acuerdo en apoyar en oración a los adoradores en su hora y orar por su compromiso.**
3. Asegura que un adorador esté presente en la hora que el/ella le toca para su hora cada día de la semana.
4. Chequea el libro de firmas cada semana para asegurar que la hora en que el/ella se responsabiliza alguien esté presente durante la semana entera.
5. Hacer una llamada telefónica al adorador si no hay ninguna firma en su hora asignada.
6. **Asegura que cada adorador tenga un entendimiento claro del método apropiado y efectivo de encontrar sustitutos si el adorador no puede estar presente en su hora santa durante cualquier semana.**
7. Si el adorador no puede encontrar un sustituto, se encarga el Capitán de Horas de encontrar un sustituto.
8. Notifica al Coordinador Jefe cuando se necesita reemplazar permanentemente a un adorador o cuando un adorador necesita cambiar su hora.
9. **Reúne a los adoradores antes del comienzo de la perpetua adoración, para que se conozcan.**
10. Asegura que los adoradores sepan que pueden contar con ellos mismos para encontrar sustitutos en cambiar días.

Adoradores (6 equipos en total)	Adoradores (6 equipos en total)	Adoradores (6 equipos en total)	Adoradores (6 equipos en total)
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

1. Cumple con su hora santa cada semana o encuentra un sustituto cuando sea necesario.

Capilla

Datos

# Direcciones para organizar la Perpetua Adoración de la Eucaristía

## LLENAR LOS HORARIOS:

### Coordinador Jefe

1. El Coordinador Jefe sortea la invitación a la adoración entre 5 grupos de acuerdo a la zona de tiempo que se ha escogido. Hay un grupo para cada zona de tiempo (mañana temprano, mañana, tarde, noche) y un grupo para aquellos que no indicaron una hora específica o eligieron más de una zona de tiempo.

### Líderes de División

1. Cada Líder de División llena el horario de sus tiempos a través de llamadas telefónicas con aquellos que se han apuntado por una hora cada semana en su zona de tiempo.
2. El nombre y número de teléfono de los adoradores que se han comprometido por cada hora se registra en el horario del Líder de División. Se recomienda usar un lápiz porque puede haber un número de cambios antes de la finalización del horario.
3. El Líder de División deberá llamar primero a aquellos que especificaron un día y una hora exacta, después con aquellos que se apuntaron o por un día o por una hora y después con aquellos que eligieron la zona de tiempo. (Ir de lo más específico a lo menos específico.)

### Coordinador Jefe y Líderes de División

1. Después que los Líderes de División hayan completado sus horarios lo más posible, se reunirán con el Coordinador Jefe para llenar en completo las horas abiertas en el horario. Se apuntarán aquellas personas que no indicaron un tiempo específico en la zona de tiempo en el formulario de invitación o eligieron más de una zona de tiempo.
2. Cuando se han cumplido los horarios para las zonas de tiempo, se entregará el Horario Original de Adoración al Director de la Base de Datos.

## TABLA DE LOS CAPITANES DE HORAS:

### Líderes de División

1. Llenar la Tabla de los Capitanes de Horas para cada uno de los seis Capitanes de Horas en su zona de tiempo y entregar una copia al Capitán de Horas correspondiente.
2. Si el tiempo lo permite, el Director de la Base de Datos puede proveer la tabla cumplida de los Capitanes de Horas usando el Programa de Horarios para Adoradores.

## LLAMADAS TELEFÓNICAS:

### Líderes de División

Cuando usted se comunica con personas que han aceptado el llamado de Nuestro Señor de estar con él por una hora, por favor siga las siguientes guías:

1. Agradecerles por querer sacrificar una hora de su semana muy activa.
2. Preguntarles por la hora y el día que ellos quieren, **o si estarían dispuestos a tomar una hora abierta.**
3. Animarles y apoyarles. Decirles la importancia de la adoración para ti mismo y para otros. Decirles que una vez que empiecen, pronto se darán cuenta de la anticipación de cumplir con su hora santa cada semana. Recordarles de algunas de las bendiciones que florecen de la perpetua adoración de la Eucaristía.
4. Si hay necesidad, preguntarles si desean ser un capitán de horas y explicar el rol.
5. Con cada llamada telefónica, preguntar a cada adorador nuevo si desean servir como un sustituto. Decirles que la decisión de responder si o no es de su parte con cada llamada que recibirán. Determinar la hora y el día específico para que sea pertinente a su horario, p.ej. lunes, miércoles, viernes – 1 p.m. a 8 p.m.
6. Confirmar los datos de números celulares y correo electrónico para entregar al Director de la Base de Datos.

## DISEMINACIÓN DE INFORMACIÓN:

### Coordinador Jefe, Líderes de División, y Capitanes de Horas

1. Información y direcciones sobre la perpetua adoración de la Eucaristía se pasan del Coordinador Jefe a los Líderes de División. Los Líderes de División entonces informan a los Capitanes de Horas, y ellos en turno informan a los adoradores.
2. Cada adorador recibirá la siguiente información de sus Capitanes de Horas en la junta final antes de comenzar la adoración:
  - a. La fecha de comienzo de la perpetua adoración
  - b. Sitio de la capilla
  - c. Arreglos del estacionamiento
  - d. Arreglos de la seguridad
  - e. El lugar del teléfono y su uso
  - f. La ubicación de los baños
  - g. Los nombres y números de teléfono de los adoradores y como encontrar un sustituto
  - h. Los nombres y números de teléfono de los adoradores que precede inmediatamente y después de su propia hora santa para encontrar un sustituto
  - i. El nombre y número de teléfono del Coordinador Jefe, el Líder de División y el Capitán de Horas
3. Lo siguiente se le explica a cada adorador:
  - a. La importancia del compromiso
  - b. Deberán entrar y salir de su hora por medio de inscribirse en el libro de firmas para que el párroco este seguro que cada hora está cubierta.
  - c. Según sea necesario, no deberán irse de la capilla hasta que el próximo adorador llegue. No se debe dejar el Santísimo Sacramento solo. Ellos son Adoradores de la Eucaristía tanto como Guardianes.
  - d. Si le es imposible al adorador asistir a su hora asignada, pídele a un miembro de la familia o a un amigo. El propósito tiene como fin introducir a posibles adoradores nuevos. Si un familiar o amigo no se encuentra disponible para cubrir la hora, el adorador deberá comunicarse con su socio de oración para asegurar su presencia. Si esto falla, el adorador deberá conseguir un sustituto. Si esto falla, el Capitán de Horas deberá ser contactado. Si esto falla, el adorador deberá comunicarse con el Líder de División. Si esto falla, por último, el adorador deberá comunicarse con el Coordinador Jefe.

## INFORMACIÓN ADICIONAL:

1. Deberá haber una reunión del Coordinador Jefe, Líderes de División y Capitanes de Horas antes de comenzar la perpetua adoración para asegurar que todos tienen un entendimiento claro de sus responsabilidades y revisar los últimos detalles.
2. Programar el inicio de la perpetua adoración dentro de 4 a 6 semanas en un día festivo o solemne si es posible.
3. Durante la semana de inicio y en la reunión final antes de comenzar la perpetua adoración de la Eucaristía, cada Capitán de Horas se reúne con sus adoradores y los presentan a cada uno para que se conozcan y facilitar la simplicidad de encontrar un sustituto.
4. En caso de emergencia, deberá haber un teléfono colocado en o cerca de la capilla con el Horario Original de Adoración.
5. Para mantener el equipo organizativo (Coordinador Jefe, Líderes de División, Capitanes de Horas) es importante programar reuniones cada cuatro meses para compartir información sobre el estatus del programa de adoración. La comunicación entre la juntas deberá ser transmitida de los Capitanes de Horas a sus Líderes de División pertinentes y de los Líderes de División al Coordinador Jefe. Si alguna persona del liderazgo ya no puede cumplir con sus responsabilidades, se recomienda que se reemplace con alguien del equipo o división.

Sea seguro. Perseverar en su labor de amor a Jesucristo y su Santa Iglesia Católica.

# El Rol del Capitán de Horas

1. Los 24 Capitanes de Horas son responsables por los adoradores que se han apuntado para su hora del día cada día de la semana. El Capitán de Horas asegura que su hora específica está cubierta a través de la semana con uno, preferiblemente dos adoradores. Es importante recordar a apoyar en oración a los adoradores en su hora y orar por su compromiso.
2. Por los primeros dos meses de la Perpetua Adoración Eucarística, el Capitán de Horas llama a cada uno de sus adoradores el día anterior a su tiempo específico para darles las gracias, animarlo y recordarles de su compromiso y de la importancia de llegar a tiempo para su hora específica y permaneciendo hasta que el próximo adorador llegue. Después de las primeras dos o tres semanas, la llamada cambiara de un recordatorio a una oportunidad para obtener información. Este contacto es un esfuerzo vital para mantener un grupo cohesivo. Mientras sigan llegando nuevos adoradores, el “llamado del día anterior” debe ser repetido durante dos meses.
3. El Capitán de Horas deberá mantener o por teléfono o correo electrónico un contacto regular después de las llamadas de inicio de la semana. Una vez al mes o cada otro mes, el Capitán de Horas deberá comunicarse con sus adoradores para que ellos sigan realizando su parte importante en la perpetua adoración. Una junta deberá programarse dos veces al año para compartir las bendiciones y oraciones contestadas que los adoradores han experimentado.
4. El Capitán de Horas asegura que cada adorador tiene un entendimiento claro del método apropiado para encontrar un sustituto si ellos no pueden asistir a su hora santa en cualquier semana (Vea los Avisos Prácticos del Adorador, #3, #4, y #5)
5. En el caso que un adorador tenga que ausentarse y no pueda conseguir un sustituto para su hora santa, el Capitán de Hora ayuda a conseguir el sustituto para el adorador o el/ella mismo(a) toma la hora. Es la responsabilidad del Capitán de Horas de asegurar que no queda en peligro el aislamiento del Santísimo Sacramento.
6. El Capitán de Horas chequea el libro de firmas dos veces a la semana. Si no hay ninguna firma, se debe hacer una llamada al adorador programado para ver si se le olvido firmar o fallo en conseguir un sustituto. Este es el tiempo de reforzar la importancia de conseguir sustitutos y firmar el libro.
7. El Capitán de Horas deberá notificar al Líder de División y al Coordinador Jefe de cualquier cambio o problema en el horario tales como adición o cancelación de adoradores al programa.
8. Cuando un nuevo adorador se inscribe para una hora sagrada, el Capitán de hora deberá citar al interesado(a) para reunirse en la Capilla de Adoración para explicar los procedimientos y regulaciones de Adoración, entregarles el paquete con el contenido de lo mismo y responder alguna pregunta . El paquete de Adorador Nuevo contiene lo siguiente:
  - Mensaje de bienvenida del Presbítero ó el Coordinador Principal
  - El cometido con la Adoración Perpetua
  - Indulgencias y bendiciones de la Adoración Perpetua
  - Consejos prácticos para adorar
  - Pautas de la Capilla y Procedimientos de Emergencia
  - Horarios y substitutos
9. Su rol como Capitán de Horas será facilitado si adoras en la misma hora en la cual sirves como capitán.

“Por eso anímense mutuamente y edifíquense juntos, como ya lo están haciendo.”

(1 Tes 5:11)

# Avisos Prácticos para los Adoradores

1. Cada vez que vayas a adorar, debes de firmar. Es importante que se cubra cada hora. El Santísimo Sacramento NUNCA debe dejarse solo. Tú eres el adorador comprometido y el guardián de la Eucaristía durante tu hora.
2. A los adoradores se les dará una copia del cuadro semanal para su hora tanto como para las horas previas y siguientes a su hora. Conoce a dichos adoradores para que los puedas contactar en un caso que tu necesites un sustituto ocasional para tu hora asignada. **La relación entre aquellos quienes comparten la misma hora santa se expresa como “compañeros de oración”.**
3. Si te es imposible asistir a tu hora asignada, pídele primero a un miembro de tu familia o a un amigo quien no es un Adorador asignado. El propósito de pedirle a alguien quien no tiene asignación, es para introducir a posibles Adoradores a la Adoración. Si no lo consigues, llama inmediatamente a tus compañeros de oración para asegurarte que uno de ellos llegara, ya que tú estarás ausente. NO TE IMAGINES que ellos estarán presentes. Una confirmación verbal directa es necesaria. No es conveniente confiar en un mensaje dejado en la máquina de mensajes del teléfono.
4. Si es imposible confirmar a un compañero de oración, llama a un adorador de la misma hora pero de diferente día de la semana y arregla un intercambio. Otro método que puede ayudarte es el de llamar a la persona que adora en la hora previa o después a la tuya, y pedirle que cubra tu turno en tu ausencia y que tu cubrirás por el/ella cuando lo necesite. También puedes pedirle al adorador previo que cubra la primera parte de tu hora y pedirle al adorador próximo que cubra la segunda parte de tu hora.
5. Pero si después de haber tratado de cubrirte con todos los recursos mencionados, y no has logrado conseguir un sustituto, llama al Capitán de Horas. En ese momento se convierte en la responsabilidad del Capitán de Horas de asegurar que no hay riesgo de dejar solo al Santísimo Sacramento.
6. Si planeas irte de vacaciones por un tiempo largo, es necesario que encuentres a un sustituto e informárselo al Capitán de Horas.
7. Para ayudar a que los adoradores puedan contactar personas dentro de su división, se les dará una lista del Horario Original de Adoración a todos los adoradores que pertenecen a la división y esta estará en la capilla. También una Lista de Emergencia de adoradores que viven cerca y pueden llegar pronto estará disponible.
8. Si al terminar tu hora santa, te das cuenta de que el siguiente adorador no aparece, comunícate con el adorador de esa hora. Si no puedes comunicarte con ellos, comunícate con el Capitán de Horas que le pertenece según el Horario Original de Adoración. Si no te puedes comunicar con el Capitán de Horas, entonces comunícate con el adorador próximo para ver si pueden llegar antes de su hora. TIENES que permanecer con el Santísimo Sacramento hasta que se arregle el problema. El Horario Original de Adoración te ayudara a contactar al adorador para recibir una respuesta o comunicarte con el adorador que tenga la hora siguiente a la del ausente para ver si puede llegar un poco más temprano.
9. Asistir a reuniones de adoradores que tienen lugar una o dos veces por año para compartir las gracias y bendiciones que has recibido y desarrollar una amistad espiritual con otros adoradores. Comunícate con el Capitán de Horas para cualquier intención personal de oración.
10. Te familiarizaras con los otros miembros del equipo y esto ayudara a facilitar conseguir sustitutos cuando los necesiten.



# Gracias y Bendiciones de la Perpetua Adoración de la Eucaristía

1. Cada hora santa que cumples trae al mundo y a todos en el mundo más cerca a Cristo.
2. En tu hora santa, “estas presentando a Cristo todos aquellos que no Lo conocen o están lejos de Él. Mantienes vigilia en su presencia por parte de ellos”, trayendo la Sangre Preciosa del Cordero hacia las almas más necesitadas de la misericordia de Dios para obtener su conversión para que ellos alcancen el Cielo y estar con Dios para la eternidad” (Eucaristía: Sacramento para Adorar, por Juan Pablo II, L'Osservatore Romano, 26 de junio de 1996).
3. Tu hora santa profundiza tu unión con Cristo y le trae a su corazón gran gozo y hará tu alma aun más glorioso para toda la eternidad.
4. A través de la perpetua adoración de la Eucaristía, “haces una contribución a la transformación radical del mundo entero” (Eucaristía: Sacramento para Adorar, por Juan Pablo II, L'Osservatore Romano, 26 de junio de 1996).
5. La perpetua adoración bendice la Iglesia con vocaciones en proveer un ambiente donde el Señor llama a aquellos quien él destina para el sacerdocio y la vida religiosa.
6. Tu hora santa ayuda a los católicos no practicantes a regresar a la Iglesia.
7. La perpetua adoración de la Eucaristía edifica un puente con nuestros hermanos separados como un lugar de bienvenida para participar en la adoración de Jesús en el Santísimo Sacramento.
8. Tu hora santa, “hace reparación por los grandes defectos y crímenes del mundo” (Dominicae Cenaе, Juan Pablo II, 24 de febrero de 1980).

# Cuadro Semanal del Capitán de Horas

Nombre del Capitán: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

## Horario para los Siete Días de la Semana:

La lista del grupo o "equipo" que realizan su hora santa en la misma hora durante la semana.

Día:	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Nombre:							
Teléfono:							
E-mail:							
Nombre:							
Teléfono:							
E-mail:							
Nombre:							
Teléfono:							
E-mail:							

## Lista de Capitanes de Horas

Hora	Primer Nombre	Apellido	Teléfono	E-mail
12 AM–1 AM				
1 AM–2 AM				
2 AM–3 AM				
3 AM–4 AM				
4 AM–5 AM				
5 AM–6 AM				
6 AM–7 AM				
7 AM–8 AM				
8 AM–9 AM				
9 AM–10 AM				
10 AM–11 AM				
11 AM–Mediodía				
Mediodía–1 PM				
1 PM –2 PM				
2 PM–3 PM				
3 PM–4 PM				
4 PM–5 PM				
5 PM–6 PM				
6 PM–7 PM				
7 PM–8 PM				
8 PM–9 PM				
9 PM–10 PM				
10 PM–11 PM				
11PM–Medianoche				

El Capitán de Horas es la persona de contacto y se responsabiliza por una de las 24 horas del día, cada día de la semana, p.ej. 12 a.m.–1 a.m. de domingo a sábado. El Capitán de Horas es responsable de asegurar que las personas que se han comprometido cumplan con su hora santa.